

Catherine Mollet

Chef de projet web

- [Aller au contenu](#)
- [Aller au menu principal et à l'identification](#)
- [Aller aux informations additionnelles](#)

Navigation de recherche

Navigation

- [Accueil](#)
- [Portfolio](#)
- [CV](#)
- [Blog](#)
- [Contact](#)

Recherche

Vous êtes ici : [Accueil](#) › [Blog](#) › [Boîte à outils](#) › Créer un formulaire avec Google Docs

Créer un formulaire avec Google Docs

Détails

Catégorie : [Boîte à outils](#)

12 Avr 2012

[Share on facebook](#)[Share on twitter](#)

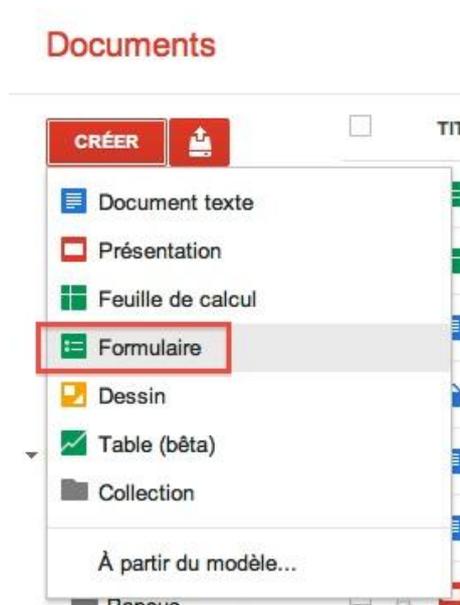
[Share on email](#)[Share on print](#)[More Sharing Services](#)

De Google Docs, première application cloud qui a familiarisé de nombreux utilisateurs avec ce type de service, on connaît bien les documents texte ou les feuilles de calcul. Une autre application intéressante est les formulaires, qui permet de créer simplement enquêtes ou quizz.

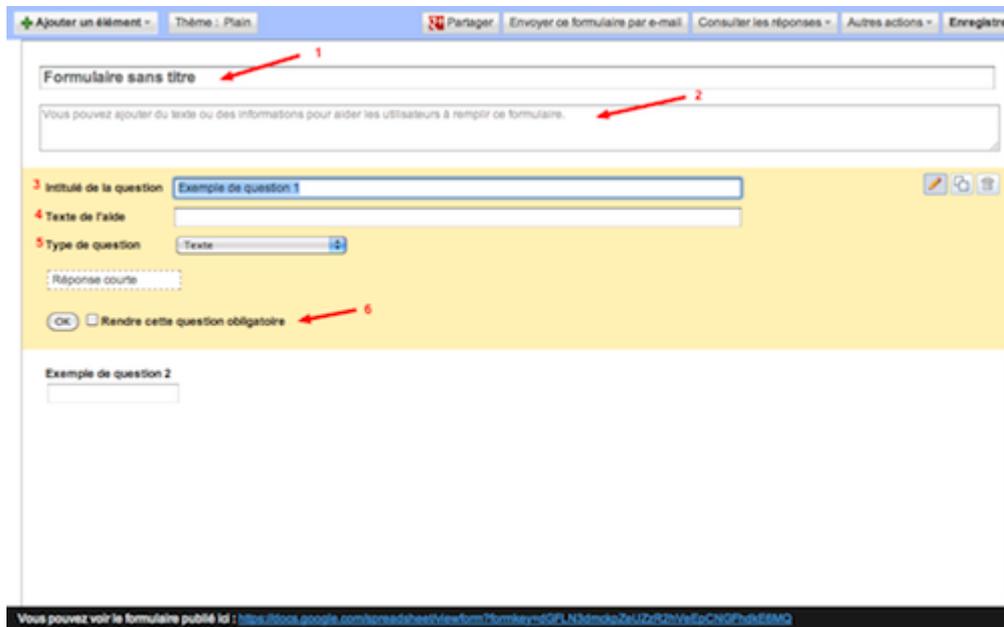
Créer un formulaire

Après connexion à son compte Google, aller sur Documents.

Sous "Créer", sélectionner "Formulaire".



Une nouvelle fenêtre s'ouvre dans laquelle nous allons commencer à créer le formulaire.



Dans la nouvelle fenêtre, commencer par donner un titre (1) à l'enquête. Vous pouvez également ajouter un texte introductif pour accueillir les visiteurs avant qu'ils commencent à remplir le formulaire (2). Ce champ de texte accepte le html. Ainsi, pour mettre par exemple un texte en gras, il suffit de le mettre entre balises (ou balises dans l'ancienne notation).

Merci de prendre le temps de remplir ce formulaire.

Donner un intitulé à la question (3). Le texte de l'aide (4) est un texte qui sera visible en petit sous la question pour apporter des précisions sur la question ou la manière de remplir celle-ci.

Question 1 ← Intitulé de la question (3)
La question 1 est la première question. ← Texte de l'aide (4)

Choisir le type de question (5). Les différents types de questions possibles sont les suivants :

- **Texte** — Texte sur une seule ligne.

Type de question

Réponse courte

- **Texte de paragraphe** — Texte sur plusieurs lignes.

Type de question

Réponse longue

- **Choix multiples** — Boutons radio : entre plusieurs éléments d'une liste, un seul choix est possible (cf ci-après pour la fonction avancée "Ouvrir la page en fonction de la réponse").

Type de question Ouvrir une page en fonction de la réponse

1e réponse x

2e réponse x

Cliquez pour ajouter une option ou [ajouter "Autre"](#)

Pour rajouter un élément, il suffit de cliquer dans le champ "Cliquez pour ajouter une option". Pour une réponse de type "Autre", cliquer sur "ajouter "Autre". Un bouton radio avec un champ de texte libre viendra s'afficher dans la liste.

Question 1

La question 1 est la première question.

1e réponse

2e réponse

Autre :

Pour supprimer un élément, cliquer sur la croix à droite du champ.

- **Cases à cocher** — Sélection de plusieurs éléments d'une liste.

The screenshot shows the configuration for a 'Cases à cocher' question. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Type de question' with 'Cases à cocher' selected. Below this, there are three input fields, each with a checkbox on the left and a small 'x' icon on the right for deletion. The first field contains '1e réponse', the second '2e réponse', and the third 'Cliquez pour ajouter une option'. To the right of the third field, there is a link that says 'ou ajouter "Autre"'. The entire configuration area has a light yellow background.

Pour rajouter un élément, il suffit de cliquer dans le champ "Cliquez pour ajouter une option". Pour une réponse de type "Autre", cliquer sur "ajouter "Autre"". Une case à cocher avec un champ de texte libre viendra s'afficher dans la liste. Pour supprimer un élément, cliquer sur la croix à droite du champ.

- **Sélectionner dans une liste** — Sélection dans une liste déroulante. Pour rajouter un élément, il suffit de cliquer dans le champ "Cliquez pour ajouter une option". Pour supprimer un élément, cliquer sur la croix à droite du champ.

The screenshot shows the configuration for a 'Sélectionner dans une liste' question. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Type de question' with 'Sélectionner dans une liste' selected. Below this, there are two input fields, each with a small 'x' icon on the right for deletion. The first field is labeled '1.' and contains '1e réponse'. The second field is labeled '2.' and contains '2e réponse'. Below these fields is a third field labeled 'Cliquez pour ajouter une option'. The entire configuration area has a light yellow background.

- **Échelle d'évaluation** — La valeur de départ et le nombre d'itérations se choisit à partir des listes déroulantes. Les libellés permettent d'expliquer la première et la dernière valeur de la liste. Ces libellés sont facultatifs.

The screenshot shows the configuration for an 'Échelle d'évaluation' question. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Type de question' with 'Échelle d'évaluation' selected. Below this, there are two dropdown menus for 'Échelle' with values '1' and '4' selected, separated by an 'à' symbol. Below this, there is a label 'Libellés - facultatif'. There are two input fields for labels: the first is labeled '1:' and contains 'Super', and the second is labeled '4:' and contains 'Nul'. The entire configuration area has a light yellow background.

Question 1

La question 1 est la première question.

1 2 3 4

Super Nul

- **Grille** — Groupe de questions sur une échelle de mesure. Le nombre d'itérations se choisit par la liste déroulante. Il est possible de modifier l'intitulé

des libellés.

Type de question Grille

Colonnes 5

Libellé de la colonne 1 Un peu

Libellé de la colonne 2 Beaucoup

Libellé de la colonne 3 Passionnément

Libellé de la colonne 4 A la folie

Libellé de la colonne 5 Pas du tout

Libellé de la ligne 1 J'aime x

Libellé de la ligne 2 J'utilise x

Cliquez pour ajouter une option

Question 1

La question 1 est la première question.

	Un peu	Beaucoup	Passionnément	A la folie	Pas du tout
J'aime	<input type="radio"/>				
J'utilise	<input type="radio"/>				

Pour chaque type de question, il est possible de rendre obligatoire la réponse en cliquant sur la case à cocher "Rendre la question obligatoire" (6).

Lorsque la question est prête, cliquer sur "OK". La question s'affichera alors de la manière dont elle se présentera dans le questionnaire. Pour modifier la question, la survoler avec la souris. La question sera sur fond jaune avec trois boutons à droite permettant trois types d'action :

-  revenir à l'édition de la question
-  dupliquer la question
-  supprimer la question

Pour déplacer une question par rapport à l'autre, il suffit de faire un drag & drop (glisser-déposer) avec la souris.

Pour enregistrer le formulaire, cliquer sur "Enregistrer" en haut à droite de la barre de menu bleue du haut du document. Le titre du document dans la liste des documents Google sera le nom que vous aurez donné à votre formulaire.

Voyons maintenant quelques autres éléments de ce menu.

Ajouter un élément

Cela permet d'ajouter une autre question en choisissant directement son type. D'autre part, deux autres options sont disponibles.

En-tête de section

L'en-tête de section permet de structurer son formulaire en ajoutant un titre et éventuellement une description associée. Le déplacement se fait, comme pour les questions, en drag & drop.

Saut de page

Cette option permet de structurer son formulaire en plusieurs pages. Ceci permet une meilleure lisibilité pour les formulaires longs.

De plus, elle permet une navigation conditionnelle à partir d'une liste en boutons radio ("Choix multiples", cf supra). Pour cela, à côté de la liste déroulante de sélection du type de question, il faudra cliquer sur la case à cocher "Ouvrir une page en fonction de la réponse".

The screenshot shows a form configuration interface for a question. The 'Intitulé de la question' field contains 'Choix conditionnel'. The 'Type de question' is set to 'Choix multiples'. A checkbox labeled 'Ouvrir une page en fonction de la réponse' is checked. Below this, there are three radio button options: 'J'y vais', 'Je n'y vais pas', and 'Cliquez pour ajouter une option'. Each radio button option is paired with a dropdown menu for page navigation: 'Aller à la page 2 (La suite)', 'Aller à la page 3 (Fin)', and 'ou ajouter "Autre"'. The 'Aller à la page 2' and 'Aller à la page 3' dropdowns have a close button (x) next to them.

Une liste déroulante s'affiche alors à côté de chaque champ de réponse permettant de choisir la page qui sera affichée en fonction de la réponse donnée.

Thème

Une centaine de thèmes sont proposés pour personnaliser le formulaire. Ils sont disponibles en cliquant sur "Thème". Lorsque vous avez trouvé le thème qui vous convient, cliquer sur le thème pour voir la prévisualisation de votre enquête avec ce thème. Si cela vous convient, cliquer sur "Appliquer" en haut à gauche. Sinon, cliquez sur "Annuler" pour revenir à la liste des thèmes.

Pour revenir au thème de base, cliquer sur le lien "Plain theme" en bas de la liste.

Autres actions > Modifier la confirmation

Par défaut, le message de fin du formulaire, après avoir cliqué sur le bouton "Envoyer" est "Votre réponse a été enregistrée." Il est possible de modifier ce message par le menu Autres actions > Modifier la confirmation. Une case permet également d'afficher aux personnes ayant répondu de voir les résultats de l'enquête. Il faut alors cocher ""Publier le récapitulatif des réponses".

Partager un questionnaire

Visualiser et envoyer un lien

Pour visualiser le formulaire, cliquer sur l'URL donnée dans la barre noire en bas de la page. Ce lien peut être envoyé par email ou partagé sur les réseaux sociaux.

Partager sur Google +

S'agissant d'un produit Google, un bouton de partage sur Google + est directement intégré dans la barre de menu bleue.

Envoyer ce formulaire par email

Cet élément du menu permet d'envoyer directement le lien vers le formulaire, soit en entrant les adresses séparées par des virgules, soit en sélectionnant directement à partir de son carnet d'adresses Gmail.

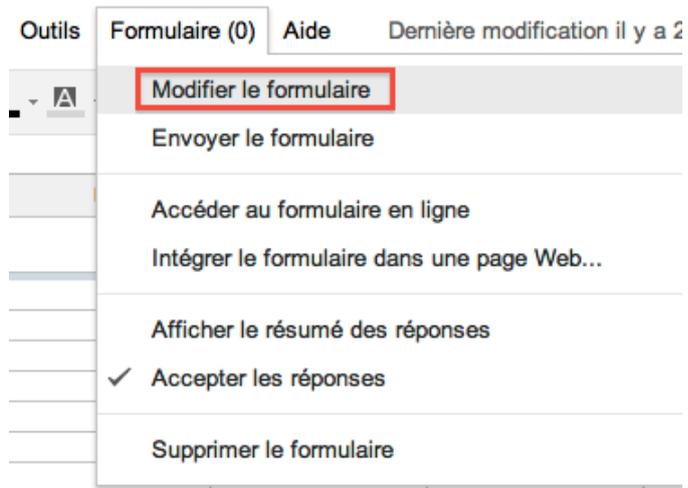
Intégrer le formulaire dans son site

Le menu Autres actions > Intégrer permet de récupérer la balise iframe permettant d'afficher le formulaire directement dans son site ou dans son blog.

Exploiter le formulaire

Rééditer le formulaire

Vous avez quitté l'interface d'édition du formulaire et souhaitez y revenir. Mais en cliquant sur le titre de ce formulaire dans la liste de vos documents Google, vous tombez sur le document de type feuille de calcul. Pour retourner à l'édition du formulaire, il faut aller dans le menu Formulaire > Editer le formulaire.



Nous voyons qu'à partir de ce menu également, il est possible d'envoyer directement le formulaire ou de récupérer le code `<iframe>` pour l'intégrer dans un site.

Afficher les réponses

Les réponses sont enregistrées dans une feuille de calcul Google que vous pouvez copier ou télécharger au format Open Office ou Excel pour les exploiter à votre guise, ou encore effectuer des formules de calcul dans un deuxième onglet de la feuille.

Toutefois, Google propose automatiquement une analyse des résultats. Pour cela, il faut aller dans le menu Consulter les réponses > Résumé, si l'on se trouve dans l'interface d'édition du formulaire, ou dans le menu Formulaire > Afficher le résumé des réponses si on se trouve dans l'interface feuille de calcul.

Les réponses de type bouton radio, case à cocher, sélection dans une liste, échelle d'évaluation et grille sont résumées à la fois :

- sous forme graphique (secteurs ou barres en fonction du type de question),
- par nombre de réponse pour chaque question et élément de question,
- par pourcentage pour chaque question et élément de question.

Pros & Cons

Les avantages

Les principaux avantages de cette solution sont :

- **simplicité** : même pour des personnes ne connaissant rien à la création d'un formulaire, l'interface est assez intuitive.
- **fiabilité** : c'est une solution Google, donc sans problème de charge et avec une disponibilité très importante, même en cas de forte audience.
- **partage** : on peut partager l'édition et/ou la consultation des résultats avec un ou plusieurs collaborateurs.
- **mobilité** : c'est un produit Google, donc sans utilisation de Flash et accessible sur les smartphones et tablettes.
- **disponibilité** : les résultats sont disponibles et peuvent être traités à tout moment sans avoir besoin de télécharger un fichier.
- **lisibilité** : les questions et les réponses apparaissent en langage naturel dans la feuille de calcul.
- **pré-traitement** : les fonctions de calcul automatique (résumé des réponses) dispense, dans de nombreux cas, d'avoir à mettre en place soi-même des formules de calcul.

Les inconvénients

Le gros inconvénient des formulaires Google est que **l'on ne peut pas utiliser d'image**. Il ne faut donc pas y avoir recours si on souhaite par exemple proposer un choix entre plusieurs images.

L'un des avantages devient aussi un inconvénient : **trop de simplicité** le cantonne à des utilisations simples, faute de personnalisation. Même le html accepté dans le texte introductif est très limité. Toutes les balises ne peuvent pas être utilisées : on ne peut y mettre ni image, ni lien, ni quoique ce soit d'autre qui renvoie sur une ressource extérieure